



# ÉCOLE DU PLATEAU

145, rue de l'Atmosphère  
Gatineau (Québec) J9A 3G3  
Téléphone: (819) 772-2694  
Télécopieur: (819) 772-8056

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École du Plateau - 008

PROCÈS-VERBAL  
Séance du 7 décembre 2011

Procès-verbal de la séance ordinaire du mercredi 7 décembre 2011 du Conseil d'établissement de l'école du Plateau, tenue à la bibliothèque de l'école, 145 rue de l'Atmosphère, Gatineau (Québec), à 18h00.

## 1. Introduction

### 1.1 Ouverture de la séance et vérification du quorum

Présences :

Roxann Turnbull	Parent-membre
Antoine Gomis	Parent-membre
Sonia Moniz	Parent-membre
Michael Barbadakis	Parent-membre
Marie-Pierre Léger	Enseignante-membre
Isabelle Gagnon	Enseignante-membre
Julie Villeneuve	Enseignante-membre
Cindy Pieschke	Enseignante-membre
Yann Bouteiller	Personnel de soutien-membre (service de garde)
Serge Guitard	Directeur-non membre
Liette Laurialt	Représentante O.P.P.
Kathleen Cooper	Représentante EHDAA-non membre
Dominique Kenney	Commissaire non-membre

Absence : Marc-André Rouleau

La présidente constate le quorum.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Turnbull fait la lecture de l'ordre du jour.

**C.É. 11-12-11** Sur proposition dûment appuyée par Mme Villeneuve, il est résolu d'adopter l'ordre du jour de ce mercredi 7 décembre 2011.

Adopté à l'unanimité

### 1.3 Élection d'une ou d'un secrétaire

Mme Sonia Moniz se propose

Elle est élue à l'unanimité

### 1.4 Adoption du procès verbal de la séance du 12 octobre 2011

Mme Villeneuve relève quelques ajouts et corrections à faire à l'ordre du jour.

**C.É. 11-12-12** Sur proposition dûment appuyée par Mme Léger, il est résolu d'adopter le procès-verbal du 12 octobre 2011 avec les ajouts et les corrections proposés.

Adopté à l'unanimité

## **1.5 Suivis au procès-verbal du 12 octobre 2011**

Aucun suivi

## **2 Période d'intervention du public**

Personne n'a signifié son intérêt.

## **3 Mot de la direction**

### **3.1 Défi Pierre Lavoie**

Notre école participera en mai, au défi Pierre Lavoie, volet activité physique.

### **3.2 Site web du Plateau**

Mme Chantale Gagné, directrice adjointe, travaille avec un parent bénévole, M. Turgeon, à la construction d'un nouveau site.

### **3.3 Mesures de sécurité et « Code Blanc »**

Par mesure de sécurité, des portes ont été installées à l'entrée de l'école. Certaines soumissions sont en cours, afin de trouver une solution pour les tenir fermées en tout temps, mais il n'y aura aucun développement avant Noël. Le code blanc, est un code de mesure d'urgence dans l'école, ou cas ou un tireur fou accéderait aux locaux. Par conséquent, une pratique générale aura lieu le 3 février prochain avec tout le personnel de l'école en collaboration avec les policiers de la ville de Gatineau. Par la suite, les élèves seront informés au sujet du code blanc. Il n'y aura pas de pratiques avec les élèves cette année.

### **3.4 Ateliers et conférence Aide aux devoirs**

Cette soirée fût un succès, par contre plus de 30% des parents inscrits ne se sont pas présentés. M. Guitard, en fera mention lors du prochain info aux parents.

### **3.5 Campagne de financement Perfection**

Le montant total des profits est de 11 216\$, soit 1 000\$ de plus que la campagne de financement des oranges de l'an dernier, ce qui est excellent pour une première expérience.

### **3.6 Inscription préscolaire 2012-2013**

Les inscriptions au préscolaire pour l'année 2012-2013 auront lieu les 23-24 et 25 janvier 2012.

## **4 Mot des invités**

### **4.1 Période d'intervention de l'OPP du Plateau**

Mme Liette Lauriault nous informe que la campagne de financement s'est bien déroulée dans l'ensemble, les gens en général sont très satisfaits des produits. En ce qui concerne la vérification des commandes c'est un plus exigeant que la distribution des oranges mais elle pourrait très bien se faire avec la collaboration des élèves de 6<sup>e</sup> année. De plus, il faudrait peut-être réévaluer la date de distribution des produits afin qu'elle ne soit pas la même que lors de la rencontre de parent. Ces rencontres s'échelonnaient jusqu'à 21h, ce qui a fait en sorte, qu'il y a eu quelques périodes de temps morts durant la soirée et qu'on pourrait facilement réduire les nombres d'heures de distribution. Au sujet des ateliers et conférence Aide aux devoirs, Mme Lauriault, mentionne que malgré le fait que plusieurs parents ne se sont pas présentés, il y a une amélioration par rapport à l'an dernier, alors que c'était plus de 50% de parents non présents. De plus, le fait de faire les ateliers en novembre plutôt qu'en février comme les années précédentes fût une excellente idée. Mme Lauriault, demande également si on pouvait faire circuler un sondage aux parents, afin de déterminer ce qu'ils ont aimé et qu'est-ce qui devrait être amélioré.

### **4.2 Mot du commissaire**

M. Kenney s'excuse pour son absence lors du C.É. du 27 octobre. M. Kenney nous informe que suite à l'adoption du budget de la ville, chaque conseiller a une enveloppe budgétaire à investir dans leur quartier. Par conséquent, une rencontre a eu lieu entre M. Kenney et le conseiller M. Maxime Tremblay, celui-ci est prêt à investir une somme allant jusqu'à \$10 000 pour notre cour d'école. Si l'école est intéressée, il faut l'aviser. Il y aura une rencontre prochainement concernant le projet d'agrandissement du centre communautaire. Les discussions se feront entre la ville de Gatineau et la commission scolaire, puisqu'il n'y a plus de tierce partie.

## **5 Mot de la présidente**

### **5.1 États financiers campagne de financement (info)**

La campagne de financement Perfection a permis de recueillir plus de \$ 11 000 en profit. Prochaine campagne de financement, le marchathon, date à déterminer.

### **5.2 États financiers dîners pizza (info)**

Jusqu'à présent, il y a eu 3 dîners pizza, les profits sont de 2 262\$, et le prochain aura lieu le 16 décembre.

## **6 Dossiers décisions**

### **6.1 Plan d'actions – priorités 2011-2012 (approbation)**

Voir feuille plan d'action. Budget réparti par priorité. Déjà présenté aux enseignants et approuvé. En ce qui concerne la priorité 2, un généreux donateur a fourni \$1000 au volet O.P.P.

Propositions :

M. Barbadakis, propose de modifier de 600\$ et de 1000\$ dans priorité 3, volet santé- saine habitudes de vie.

**C.É. 11-12-14** Sur proposition dûment appuyée par M. Michael Barbadakis, il est résolu d'adopter que le plan d'action avec les modifications proposées

Adopté à l'unanimité

### **6.2 Semaine de relâche – Service de garde (approbation)**

Un sondage est présentement en cours auprès des parents afin de déterminer s'il y aura un nombre suffisant d'inscription, minimum de 45 enfants est requis pour permettre au service de garde d'ouvrir. Afin de réduire le coût d'inscription par rapport à l'an dernier les heures d'ouvertures ont été quelques peu modifiées. Une décision sera prise avant Noël afin de permettre aux parents d'inscrire les enfants dans d'autres camps en cas de fermeture.

**C.É. 11-12-15** Sur proposition dûment appuyée par M. Michael Barbadakis, il est résolu d'adopter que le service de garde soit fermé si le nombre d'inscription est insuffisante.

Adopté à l'unanimité

### **6.3 Journée pédagogique du 3 février 2012 (approbation)**

L'école fera une pratique d'évacuation avec le personnel de l'école (enseignants et services de garde), pour le code blanc sans élèves, par conséquent, on propose d'aviser les parents de la fermeture du service de garde pour la journée du 3 février. M. Gomis, s'interroge, si 2 mois d'avis est suffisant pour permettre aux parents de trouver une solution de rechange. M. Guitard, mentionne que c'est un besoin d'avoir tout le personnel pour la pratique, et de permettre une réunion de tout le personnel. C'est la seule occasion où tout le personnel de l'école est ensemble. C'est la 2<sup>e</sup> année consécutive que la direction organise cette journée et c'est un besoin que cette journée devienne annuelle. Le vote est demandé pour la proposition.

Fermeture du service de garde :

0 contre

8 en faveur

1 abstention

**C.É. 11-12-16** Sur proposition dûment appuyée par M. Michael Barbadakis, il est résolu d'adopter la fermeture du service de garde le 3 février 2012.

Adopté à l'unanimité

### **6.4 Prêt de locaux à la ville de Gatineau (approbation)**

Comme l'an dernier, la ville de Gatineau, demande à l'école de lui prêter le gymnase double pour l'été, pour les camps d'été.

**C.É. 11-12-17** Sur proposition dûment appuyée par M. Michael Barbadakis, il est résolu de prêter les locaux à la ville, mais les dates sont sujets à vérification.

Adopté à l'unanimité

### **6.5 Planification sorties éducatives (approbation)**

Un sondage a été acheminé aux parents concernant les sorties éducatives, pour le 2<sup>e</sup> siècle, les réponses ont été favorables à 98%, pour les 5<sup>e</sup> année en faveur à 94% et pour les 2<sup>e</sup> année en faveur à 94%.

**C.É. 11-12-18** Sur proposition dûment appuyée par M. Michael Barbadakis, il est résolu d'adopter le plan des sorties éducatives.

Adopté à l'unanimité

### **6.6 Représentante de la communauté (adoption)**

Mme Lili Lemieux, accepte d'être notre représentante de la communauté.

**C.É. 11-12-19** Sur proposition dûment appuyée par Mme Marie-Pierre léger, il est résolu d'adopter Mme Lili Lemieux comme représentante de la communauté.

Adopté à l'unanimité

### **6.7 Vente de livres usagés (approbation)**

Trois ans après une expérience de vente de livres usagés, l'OPP propose de refaire l'expérience et demande l'approbation du C.É. L'OPP voudrait débiter la cueillette de livres en janvier et la vente se déroulerait lors de la semaine lire porte fruit.

**C.É. 11-12-20** Sur proposition dûment appuyée par Mme Isabelle Gagnon, il est résolu d'adopter la vente de livres usagés par l'OPP.

Adopté à l'unanimité

## **7 Message des représentantes / représentants**

### **7.1 Mot du personnel enseignant**

Aucun commentaire

### **7.2 Mot du représentant du service de garde**

Aucun commentaire

### **7.3 Mot du représentant au comité de parents**

M. Gomis nous informe qu'il y a eu 2 réunions, en octobre et novembre. Des discussions au sujet de la nouvelle école à Aylmer et du nouveau bassin.

- Un comité de parent discute avec la ville pour trouver un terrain d'entente en ce qui concerne l'acquisition de terrain.
- Le calendrier scolaire est en cours, certains parents ont proposé d'avoir une journée pédagogique lors du changement d'heure.
- Débat sur le transport scolaire. Plusieurs problèmes ont été signalés, enfants déposés au mauvais endroit, retard. Confusion auprès des chauffeurs d'autobus. À l'école du Plateau, aucun problème. Un comité a été formé pour le renouvellement de contrat du transporteur, M. Gomis est un des membres du comité.
- Plusieurs discussions ont lieu en ce qui concerne l'augmentation considérable du tarif pour les dineurs dans les écoles.

### **7.4 Mot de la représentante EHDAA**

Mme Cooper, nous informe que le rôle du représentant en EHDAA est en révision. On s'interroge à savoir comment aider les parents avec un enfant en difficulté.

Il y aura une formation sur le taxage puisque les enfants atteint d'un EHDAA sont souvent des victimes. Prochaine rencontre le 16 janvier 2012.

### **7.5 Mot de la représentante de la communauté**

Aucun commentaire, représentante absente.

## **8 Correspondance**

Rien

## **9 Levée de la séance**

Donnée à Gatineau ( Québec), ce 7<sup>e</sup> jour du mois de décembre 2011, à 19h25.

Roxann Turnbull  
Présidente

Sonia Moniz  
Secrétaire

Serge Guitard  
Directeur

